УТВЕРЖДЕН

приказом инспекции

Госстройнадзора области

от 02.02.2017 № 5

(в редакции от 18.11.2019)

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

**исполнения инспекцией государственного строительного надзора**

**Амурской области государственной функции по осуществлению**

**регионального государственного строительного надзора**

**при строительстве и реконструкции объектов капитального**

**строительства**

**I. Общие положения.**

1.1. Административный регламент исполнения инспекцией государственного строительного надзора Амурской области (далее – Инспекция) государственной функции по осуществлению регионального государственного строительного надзора при строительстве и реконструкции объектов капитального строительства (далее – Регламент, государственная функция) разработан в целях повышения качества исполнения государственной функции и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) должностных лиц Инспекции, порядок взаимодействия между структурными подразделениями и должностными лицами Инспекции, а также их взаимодействие с застройщиком (техническим заказчиком) и подрядными организациями при осуществлении указанных полномочий.

1.2. Наименование государственной функции: осуществление регионального государственного строительного надзора при строительстве и реконструкции объектов капитального строительства.

1.3. Государственная функция исполняется должностными лицами Инспекции, уполномоченными на осуществление регионального государственного строительного надзора соответствующим приказом начальника Инспекции.

1.4. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих исполнение государственной функции:

- Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ (Российская газета, № 290, 30.12.2004);

- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (Российская газета, № 256, 31.12.2001);

- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Российская газета, № 95, 05.05.2006);

- Федеральный закон от 27.12.2002 № 184-ФЗ «Закон о техническом регулировании» (Российская газета, № 245, 31.12.2002);

- Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Российская газета, № 266, 30.12.2008);

- Федеральный закон Российской Федерации от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (Российская газета, № 226, 27.11.2009);

- Федеральный закон Российской Федерации от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, № 48, 27.11.95, ст.4563);

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2014 № 473-ФЗ «О территориях опережающего социально-экономического развития в Российской Федерации» (Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 29.12.2014, N 0001201412290024);

- Постановление Правительства Российской Федерации от 01.02.2006 № 54 «О государственном строительном надзоре в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, N 7, 13.02.2006, ст.774);

- Постановление Правительства Российской Федерации от 05.04.2010 № 215 «Об утверждении правил подготовки докладов об осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности и об эффективности такого контроля (надзора)» (Российская газета, № 78, 14.04.2010);

- Постановление Правительства Российской Федерации от 17.08.2016 № 806 «О применении риск-ориентированного подхода при организации отдельных видов государственного контроля (надзора) и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» (Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 26.08.2016, № 0001201608260025);

- Постановление Правительства Российской Федерации от 28.04.2015 № 415 «О Правилах формирования и ведения единого реестра проверок» (Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 07.05.2015, N 0001201505070006);

- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р «Об утверждении перечня документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация»;

- Постановление губернатора Амурской области от 03.08.2007 № 453 «Об утверждении Положения об инспекции государственного строительного надзора Амурской области» («Вестник администрации Амурской области», № 11, 14.08.2007);

- РД-11-04-2006 «Порядок проведения проверок при осуществлении государственного строительного надзора и выдачи заключений о соответствии построенных, реконструированных, отремонтированных объектов капитального строительства требованиям технических регламентов (норм и правил), иных нормативных правовых актов и проектной документации, утвержден приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 26 декабря 2006 г. № 1129 (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, № 15, 09.04.2007);

- Постановление Правительства Амурской области от 29.04.2011 № 275 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг» («Амурская правда», № 81, 11.05.2011);

- Постановление Правительства Амурской области от 23.11.2018 № 546 «Об упорядочении деятельности совещательных органов при Правительстве Амурской области;

- Распоряжение Правительства Амурской области от 26.05.2014№ 111-р «О подготовке докладов об осуществлении регионального государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

- Технические регламенты, национальные стандарты, своды правил, другие нормативные правовые акты Российской Федерации и нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти, подлежащие обязательному исполнению при строительстве и реконструкции объектов капитального строительства.

1.5. Региональный государственный строительный надзор осуществляется при:

а) строительстве объектов капитального строительства, проектная документация которых подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

б) реконструкции объектов капитального строительства, в том числе при проведении работ по сохранению объектов культурного наследия, затрагивающих конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности таких объектов, если проектная документация на осуществление реконструкции объектов капитального строительства, в том числе указанных работ по сохранению объектов культурного наследия, подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

в) при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства, не указанных в подпунктах «а» и «б» настоящего пункта, а также в отношениях таких объектов капитального строительства, работы по строительству, реконструкции которых завершены (за исключением случая, если по завершении указанных работ получено разрешение на ввод объекта в эксплуатацию), по основаниям, предусмотренным частью 1.1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации»

1.6. Региональный государственный строительный надзор осуществляется в форме проверок. Предметом регионального государственного строительного надзора в отношении объектов, указанных в подпунктах «а» и «б» пункта 1.5. является проверка:

а) соответствия выполнения работ и применяемых строительных материалов в процессе строительства, реконструкции объекта капитального строительства, а также результатов таких работ требованиям проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности (за исключением объектов капитального строительства, на которые требования энергетической эффективности не распространяются) и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов**;**

б) наличия разрешения на строительство;

в) выполнения требований, установленных частями 2, 3 и 3.1 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

1.6.1. Предметом государственного строительного надзора в отношении объектов, указанных в подпункте «в» пункта 1.5, являются проверка наличия разрешения на строительство и соответствия объекта капитального строительства требованиям, указанным в разрешении на строительство, а в случае, если для строительства или реконструкции объекта капитального строительства не требуется выдача разрешения на строительство, - проверка соответствия параметров объектов капитального строительства предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами.

1.6.2. В случае если по результатам проведенной проверки органом государственного строительного надзора выявлен факт осуществления строительства или реконструкции объекта капитального строительства без разрешения на строительство (за исключением случаев, если для строительства или реконструкции объекта капитального строительства не требуется выдача такого разрешения) или факт несоответствия объекта капитального строительства требованиям, указанным в разрешении на строительство, а в случае, если для строительства или реконструкции объекта капитального строительства не требуется выдача разрешения на строительство, факт несоответствия объекта капитального строительства предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, орган государственного строительного надзора в срок не позднее 5 рабочих дней со дня окончания проверки направляет в орган местного самоуправления поселения, городского округа по месту нахождения такого объекта капитального строительства или в случае нахождения объекта капитального строительства на межселенной территории в орган местного самоуправления муниципального района уведомление о выявлении самовольной постройки с приложением документов, подтверждающих соответствующий факт.

1.6.3. Государственный строительный надзор в отношении объектов, указанных в подпунктах «а» и «б» пункта 1.5. осуществляется органом государственного строительного надзора с даты получения им в соответствии с частью 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации извещения о начале работ до даты выдачи заключения органа государственного строительного надзора о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов (далее - заключение о соответствии).

1.6.4.Государственный строительный надзор в отношении объектов, указанных в подпункте «в» пункта 1.5., осуществляется органом государственного строительного надзора в форме выездной проверки только при наличии оснований, предусмотренных подпунктом «б» пункта 2, подпунктами «б» или «в» пункта 3 части 5 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации, либо на основании обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти (должностных лиц органа государственного надзора), органов местного самоуправления, из средств массовой информации о нарушении при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства, не указанных в подпунктах «а» и «б» пункта 1.5., установленных правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или обязательных требований к параметрам объектов капитального строительства, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами.

1.7.Государственная функция исполняется государственными гражданскими служащими (далее – должностные лица) отдела по надзору за строительством объектов в г. Благовещенске и Благовещенском районе (далее - городской отдел), территориального отдела и службы специальных видов надзора Инспекции.

1.8. Должностные лица Инспекции при проведении проверок:

а) беспрепятственно посещают объекты капитального строительства во время исполнения служебных обязанностей;

б) требуют от технического заказчика, застройщика или лица, осуществляющего строительство, представления результатов выполненных работ, исполнительной документации, общего и (или) специального журналов, актов освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения, образцов (проб) применяемых строительных материалов;

в) требуют от технического заказчика, застройщика или лица, осуществляющего строительство, проведения обследований, испытаний, экспертиз выполненных работ, применяемых строительных материалов, если оно требуется при проведении строительного контроля, но не было осуществлено;

г) составляют по результатам проведенных проверок акт, на основании которого дают предписание об устранении выявленных нарушений;

д) приостанавливают строительство, реконструкцию объектов капитального строительства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

е) вносят записи о результатах проведенных проверок в общий и (или) специальный журналы;

ж) составляют протоколы об административных правонарушениях и (или) рассматривают дела об административных правонарушениях, применяют меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях;

з) осуществляют иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

и) запрашивают и получают в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию, включенные в [Перечен](consultantplus://offline/ref=51647617BF73DA6CBF0800DE3E201D7D1E86E8AE503DBC407052E702F8247021A9DE2F610AE20C2EWBl9B)ь, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р (далее – Перечень документов), (Приложение № 15).

1.9. Должностные лица Инспекции при проведении проверки не вправе:

- проверять выполнение обязательных требований, если такие требования не относятся к полномочиям Инспекции, от имени которой действуют эти должностные лица;

- требовать представления документов, информации, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

- распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- превышать установленные сроки проведения проверки;

- осуществлять выдачу застройщику (техническому заказчику), подрядчику предписаний или предложений о проведении за их счет проверок.

1.10. Должностные лица Инспекции при проведении проверки обязаны:

- проводить проверки на основании распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя инспекции государственного строительного надзора Амурской области о ее проведении в соответствии с ее назначением;

- осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя;

- своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований;

- соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица, проверка которых проводится;

- проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей при предъявлении служебного удостоверения;

- не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, физическому лицу присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

- предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, физическому лицу, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

- знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, физического лица с результатами проверки;

- учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

- доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- соблюдать установленные сроки проведения проверки;

- не требовать от юридического или физического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

- перед началом проведения проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, физического лица ознакомить их с положениями административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

- знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного взаимодействия.

1.11. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель, физическое лицо при проведении проверки имеют право:

- непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

- знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц Инспекции;

- обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Инспекции, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- знакомиться с документами и (или) информацией, полученными органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

- представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля по собственной инициативе;

- получать от органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, их должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено настоящим Федеральным законом;

- привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проверке.

1.12. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица при проведении проверки обязаны:

- предоставить должностным лицам Инспекции, проводящим проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом проверки;

- обеспечить присутствие руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, физического лица, ответственного за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований.

1.13. Результатом исполнения государственной функции является:

- акт проверки по форме согласно приложению № 7 настоящего Регламента, занесение результатов проверки в общий и (или) специальный журналы;

- при выявлении нарушений: выдача застройщику (техническому заказчику), лицу, осуществляющему строительство, реконструкцию объекта капитального строительства, предписания об устранении выявленных нарушений по форме согласно приложению № 8 настоящего Регламента; приостановление строительства, реконструкции объекта капитального строительства на срок устранения выявленных нарушений в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- после завершения строительства, реконструкции объекта капитального строительства: выдача заключения о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации, в том числе требованиям в отношении энергетической эффективности и требованиям в отношении оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов(далее - заключение о соответствии) или мотивированное решение об отказе в выдаче такого заключения.

1.14. Особенности предоставления государственной функции в электронной форме.

1.14.1. Информация о государственной функции размещается в региональной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Амурской области» ([www.gu.amurobl.ru](http://www.gu.amurobl.ru)), e-mail: [insp@gsn.amurobl.ru](mailto:insp@gsn.amurobl.ru)., на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) в сети Интернет по адресу: <http://www.gosuslugi.ru/>

1.14.2. Образцы форм документов, необходимых для исполнения государственной функции, доступны для копирования и заполнения в электронном виде в региональной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Амурской области» ([www.gu.amurobl.ru](http://www.gu.amurobl.ru)).

1.14.3. Заявители вправе представлять документы в электронном виде по электронной почте с использованием электронной подписи.

1.15. Используемые в настоящем Регламенте термины подлежат толкованию в соответствии с их значением, определенном действующим законодательством Российской Федерации.

**II. Требования к порядку исполнения**

**государственной функции.**

2.1.Информацию по местонахождению, графику работы Инспекции, а также по исполнению государственной функции по проведению проверок можно получить:

- непосредственно в помещении Инспекции на личном приеме, на информационном стенде;

- по телефонам и адресам, указанным в приложении № 1 настоящего Регламента;

- на официальном сайте Правительства Амурской области в разделе «Инспекция Госстройнадзора области» в сети Интернет;

- в информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Амурской области по адресу: [www.gu.amurobl.ru](http://www.gu.amurobl.ru).

- на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) в сети Интернет по адресу: <http://www.gosuslugi.ru/>

2.1.2. При исполнении государственной функции в рамках указанных полномочий, взаимодействия Инспекции с инвалидом - застройщиком (техническим заказчиком) осуществляется по месту его регистрации или проживания.

2.2. Местонахождение и юридический адрес Инспекции: 675000, г. Благовещенск, ул. Шевченко, 24, 3-й этаж.

Адрес электронной почты: insp@gsn.amurobl.ru.

График работы Инспекции:

понедельник-пятница 09.00-18.00

предпраздничные дни: 09.00 - 17.00;

суббота и воскресенье: выходные дни;

перерыв 13.00 - 14.00.

справочный телефон Инспекции: (4162) 223-944.

Приемные дни начальника Инспекции: среда 15.00-17.00.

2.3. Сроки исполнения государственной функции.

2.3.1. Исполнение государственной функции осуществляется с даты получения Инспекцией извещения о начале строительства, реконструкции объекта капитального строительства (далее – извещение о начале работ) до даты выдачи застройщику (техническому заказчику) заключения о соответствии.

2.3.2. Заключение о соответствии или решение об отказе в выдаче такого заключения выдается Инспекцией застройщику (техническому заказчику) в течение десяти рабочих дней с даты обращения заявителя в Инспекцию за выдачей заключения.

**III. Состав, последовательность и сроки выполнения**

**административных процедур, требования к порядку их**

**выполнения.**

3.1. Исполнение государственной функции включает в себя следующие административные процедуры:

- проведение проверок;

- проведение проверки законченного строительством объекта.

3.2. Административная процедура «Проведение проверок».

3.2.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление в Инспекцию:

- извещения от застройщика (технического заказчика) или лица, осуществляющего строительство, направленного в соответствии с ч. 5 ст. 52 Градостроительного кодекса РФ, а также об устранении нарушений, об окончании строительства;

- обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, включая извещения, направляемые лицами, осуществляющими строительство в соответствии с ч. 3 ст. 53 Градостроительного кодекса РФ, информации от органов государственной власти (должностных лиц органа государственного надзора), органов местного самоуправления, включая извещения, направляемые лицами в соответствии с ч. 3 ст. 53 Градостроительного кодекса РФ, из средств массовой информации о фактах произошедшей аварии, нарушений технических регламентов, иных нормативных правовых актов и проектной документации при выполнении работ в процессе строительства, реконструкции объекта капитального строительства, в том числе нарушений обязательных требований к применяемым строительным материалам, если такие нарушения создают угрозу причинения вреда жизни, здоровью людей, окружающей среде, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу либо повлекли причинение такого вреда;

- обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти (должностных лиц органа государственного надзора), органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах привлечения денежных средств граждан для долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости в нарушение законодательства об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости.

Основанием для проведения проверки помимо основания, указанного в абзацах 2 и 3 настоящего пункта, является:

- программа проверок, разрабатываемая должностными лицами Инспекции по каждому отдельному объекту капитального строительства;

- истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом выданного Инспекцией предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований;

- наличие приказа начальника Инспекции о проведении проверки, изданного в соответствии с поручением Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации либо на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

3.2.2. Застройщик (технический заказчик) заблаговременно, но не позднее чем за 7 рабочих дней до начала осуществления строительства, реконструкции объекта капитального строительства, направляет в Инспекцию извещение о начале таких работ (по образцу согласно приложению № 2 настоящего Регламента) с приложением документов, предусмотренных частью 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации:

а) копия разрешения на строительство;

б) проектная документация в полном объеме, а в случаях выдачи разрешения на отдельный этап строительства, реконструкции в объеме, необходимом для осуществления соответствующего этапа строительства;

в) копия документа о вынесении на местность линий отступа от красных линий;

г) общий и специальные журналы, в которых ведется учет выполнения работ;

д) положительное заключение экспертизы проектной документации в случае, если проектная документация объекта капитального строительства подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 настоящего Кодекса.

Лицо, осуществляющее строительство, вправе не представлять документы, предусмотренные подпунктами «а» и «д» настоящего пункта. В этом случае органы государственного строительного надзора самостоятельно запрашивают указанные документы (сведения, содержащиеся в них) в органе, выдавшем разрешение на строительство.

Извещение о начале работ может быть представлено по электронной почте.

3.2.3. Извещение о начале работ и приложенные к нему документы регистрируются в журнале входящих документов Инспекции и не позднее следующего рабочего дня передаются начальнику Инспекции.

Начальник Инспекции не позднее следующего рабочего дня после получения документов передает их начальнику соответствующего отдела Инспекции для определения должностного лица, ответственного за осуществление государственного строительного надзора на объекте.

3.2.4. Регистрация проектной документации, приложенной к извещению, осуществляется соответствующим должностным лицом Инспекции посредством проверки соответствия разделов проектной документации представленному перечню, после чего перечень подшивается в дело по объекту.

В случае внесения изменений в проектную документацию застройщиком или заказчиком в Инспекцию направляется перечень разделов измененной проектной документации с приложением копии соответствующего заключения государственной экспертизы проектной документации. Указанный перечень регистрируется в изложенном выше порядке.

Проектная документация не подшивается в дело, но подлежит хранению в Инспекции до выдачи заключения о соответствии с последующей передачей застройщику (техническому заказчику) в соответствии с требованиями к делопроизводству.

3.2.5. Регистрации подлежит полученный на основании части 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации сброшюрованный, пронумерованный, с заполненным титульным листом общий и (или) специальные журналы, предназначенные для учета выполнения работ по строительству, реконструкции объекта капитального строительства, посредством скрепления журнала печатью, проставления регистрационной надписи с указанием номера дела и подписи соответствующего должностного лица Инспекции.

Зарегистрированный журнал не подшивается в дело по объекту и подлежит возвращению застройщику или заказчику для ведения учета выполнения работ по строительству, реконструкции объекта капитального строительства. По окончанию соответствующего журнала застройщиком или заказчиком в Инспекцию представляется новый журнал с пометкой «1», «2» и т.д., который регистрируется в изложенном выше порядке.

3.2.6.Должностное лицо Инспекции, получившее документы с извещением о начале работ, в течение пяти рабочих дней проводит их проверку на предмет соответствия пункту 3.2.2. настоящего Регламента.

В случае выявления некомплектности документов должностное лицо, проводившее их проверку, в течении трёх рабочих дней уведомляет об этом застройщика (технического заказчика), путем направления заказного письма в адрес застройщика (технического заказчика), с указанием сроков предоставления необходимых документов.

3.2.7. Документы, приложенные к извещению о начале работ, являются основанием для формирования дела по каждому объекту капитального строительства и хранятся в Инспекции. Зарегистрированные журналы работ (общий и (или) специальные) возвращаются застройщику (техническому заказчику). Формируемому делу присваивается номер, определяемый в соответствии с номенклатурой дел, установленной в Инспекции.

3.2.8. Руководитель соответствующего отдела, получив извещение о начале строительства, в течение 1-го рабочего дня принимает решение о назначении должностного лица, ответственного за осуществление государственного строительного надзора на данном объекте капитального строительства, а также должностных лиц, ответственных за осуществление пожарного и санитарно-эпидемиологического надзоров, готовит проект приказа об их назначении и отдает на подпись начальнику Инспекции.

Извещение и копия приказа о назначении ответственных находятся в деле по строительству объекта.

Количество должностных лиц, требуемое для осуществления государственного строительного надзора при строительстве, реконструкции каждого объекта капитального строительства, определяется начальником Инспекции. При назначении более двух должностных лиц из их числа назначается ответственное лицо (руководитель группы).

В приказе о назначении должностного лица, ответственного за осуществление государственного строительного надзора объекту капитального строительства присваивается категория риска в соответствии с постановлением Правительства РФ от 25.10.2017 № 1294.

Обязанности по контролю за исполнением приказа возлагаются по усмотрению лица, издавшего приказ.

3.2.9. Программа проведения проверок разрабатывается в течение семи рабочих дней с даты получения извещения о начале работ по форме согласно приложению № 4 настоящего Регламента.

Программа проведения проверок разрабатывается должностным лицом Инспекции с учетом конструктивных и иных особенностей объекта капитального строительства и выполнения работ по его строительству, реконструкции, условий последующей эксплуатации, присвоенной категории риска в соответствии с постановлением Правительства РФ от 25.10.2017 № 1294, а также других факторов, подлежащих учету в соответствии с требованиями проектной документации.

В случае назначения более двух должностных лиц для осуществления государственного строительного надзора при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства программа проверок разрабатывается такими лицами совместно. Программа проверок составляется с учетом рекомендуемых основных этапов проверок:

а) до начала строительства, включая посещение площадки строительства, ознакомление с проектной и разрешительной документацией;

б) до окончания монтажа фундаментов, включая освидетельствование состояния грунтов котлована;

в) до окончания монтажа несущих конструкций здания;

г) на стадии окончания выполнения отделочных работ, испытаний инженерных систем;

д) на стадии устройства кровли;

е) на стадии выполнения работ по благоустройству.

Количество проверок на каждой стадии определяется должностным лицом Инспекции самостоятельно в зависимости от сложности объекта, этажности, категории риска и других параметров объекта, а также количества выявленных нарушений.

В программе проведения проверок указываются следующие сведения:

а) наименование работ, подлежащих проверке, определяемых в соответствии с проектом организации строительства объекта капитального строительства (ПОС);

б) предмет каждой проверки;

в) примерная дата проведения каждой проверки, определяемая на основании данных ПОС и стадии строительства;

г) ориентировочные затраты времени должностного лица Инспекции на проведение каждой проверки;

д) иные сведения, необходимые для проведения должностным лицом Инспекции проверок.

Программа проведения проверок визируется начальником отдела, осуществляющим государственный строительный надзор и утверждается начальником Инспекции.

Программа проведения проверок составляется в 2-х экземплярах, из которых первый остается в деле Инспекции, второй – направляется (вручается) застройщику (техническому заказчику).

Второй экземпляр программы вручается уполномоченному представителю застройщика (технического заказчика) на основании соответствующего документа о представительстве. В случае отказа от получения на руки (подписания) экземпляра программы представителем застройщика (технического заказчика) документ направляется по почте заказным письмом с уведомлением.

Застройщик (технический заказчик) обязан довести до сведения лица, осуществляющего строительство, сведения о проверках, предусмотренных программой проведения проверок.

В зависимости от объема выполненных строительных работ на момент получения извещения о строительстве объекта капитального строительства начальником Инспекции (лицом, исполняющим его обязанности) принимается решение о необходимости осуществления государственного строительного надзора на объекте или об отказе в его осуществлении. Решение принимается в течение 7 дней с момента получения извещения о строительстве объекта. В случае принятия решения об отказе в осуществлении государственного строительного надзора застройщику (техническому заказчику) направляется аргументированный ответ с указанием причин отказа. Подготовку ответа исполняет должностное лицо Инспекции, указанное в резолюции начальника Инспекции на извещении о строительстве, в течение 2-х рабочих дней со дня принятия решения.

3.2.10. В приказе начальника Инспекции о назначении проверки (по форме согласно приложению № 5 Регламента), указываются:

1) наименование органа государственного надзора;

2) фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

3) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, физического лица, проверка которых проводится, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места жительства индивидуального предпринимателя, физического лица и места фактического осуществления ими деятельности;

4) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

5) правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные требования;

6) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

7) перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;

8) даты начала и окончания проведения проверки;

9)наименование и место нахождения объекта капитального строительства, в отношении которого планируется проведение мероприятий по контролю.

10) перечень административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора).

3.2.11. Проверка проводится только должностными лицами Инспекции, указанными в приказе о проведении проверки. Перед началом проверки, но не позднее чем за 3 рабочих дня до ее проведения должностное лицо Инспекции уведомляет застройщика или технического заказчика о проведении проверки посредством направления копии приказа (распоряжения) руководителя (заместителя руководителя) Инспекции о проведении проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

3.2.12. В случае проведения проверки членов саморегулируемой организации должностное лицо органа государственного строительного надзора обязано не позднее чем за 3 рабочих дня до ее проведения направить уведомление в саморегулируемую организацию о проведении проверки в целях обеспечения возможности участия или присутствия ее представителя при проведении проверки (по форме согласно приложению № 6 Регламента).

3.2.13. По просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, физического лица должностное лицо Инспекции обязано ознакомить подлежащих проверке лиц с административным регламентом проведения мероприятий по контролю и порядком их проведения на объектах, используемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом при осуществлении деятельности.

3.2.14. Выездная проверка по основанию, указанному в абзаце третьем п. 3.2.1, может быть проведена Инспекцией незамедлительно с извещением органа прокуратуры в порядке, установленном частью 12 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2009 № 294-ФЗ. Предварительное уведомление юридического лица, индивидуального предпринимателя о проведении выездной проверки по основанию, указанному в данном пункте, не требуется. В приказе (распоряжении) Инспекции о назначении проверки, акте проверки дополнительно указываются наименование и место нахождения объекта капитального строительства, в отношение которого соответственно планируется проведение мероприятий по контролю и фактически были проведены указанные мероприятия.

3.2.15. При проведении проверки должностное лицо Инспекции осуществляет следующие действия:

а) рассматривает представленные застройщиком (техническим заказчиком), лицом, осуществляющим строительство, для проведения проверки документы, связанные с выполнением работ (включая отдельные работы, строительные конструкции, участки сетей инженерно-технического обеспечения), а также с применением строительных материалов (изделий);

б) проверяет соблюдение порядка проведения строительного контроля, ведения общего и (или) специальных журналов, в которых ведется учет выполнения работ, исполнительной документации, составления актов освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения, устранение выявленных при проведении строительного контроля и осуществлении государственного строительного надзора нарушений соответствия выполненных работ требованиям проектной документации, а также запрета приступать к продолжению работ до составления актов об устранении таких нарушений, рассматривает представленные застройщиком, заказчиком, лицом, осуществляющим строительство, для проведения проверки документы, связанные с выполнением работ (включая отдельные работы, строительные конструкции, участки сетей инженерно-технического обеспечения), а также с применением строительных материалов и изделий (паспорта, сертификаты, протоколы испытаний);

в) проводит визуальный осмотр выполненных работ (включая отдельные выполненные работы, строительные конструкции, участки сетей инженерно-технического обеспечения) на предмет соответствия выполнения работ и применяемых строительных материалов в процессе строительства, реконструкции объекта капитального строительства, а также результатов таких работ требованиям проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов;

г) оформляет результаты проведенной проверки выполненных работ;

д) в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях, осуществляет действия, направленные на привлечение к административной ответственности лиц, совершивших административные правонарушения.

е) получение документов и (или) информации, необходимых для осуществления регионального государственного строительного надзора возможно в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация.

Последовательность действий, предусмотренных подпунктами «а», «б» и «в» настоящего пункта, определяется должностным лицом Инспекции самостоятельно.

3.2.16. Должностное лицо Инспекции в соответствии с подпунктом «б» пункта 3.2.15 настоящего Регламента проверяет следующие документы:

а) разрешение на строительство;

б) общий и (или) специальный журналы, в которых ведется учет выполнения работ;

в) исполнительную документацию, в том числе акты освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения, оказывающих влияние на безопасность, контроль за выполнением которых не может быть проведен после выполнения других работ, а также без разборки или повреждения строительных конструкций и участков сетей инженерно-технического обеспечения;

г) акты об устранении нарушений (недостатков) применительно к выполненным работам, выявленных ранее при проведении строительного контроля и осуществлении государственного строительного надзора;

д) результаты экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний выполненных работ, проведенных в процессе строительного контроля;

е) документы, подтверждающие проведение контроля за качеством применяемых строительных материалов (протоколы испытаний, паспорта, сертификаты и т.д.);

ж) документы, подтверждающие исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях.

3.2.17. Должностное лицо Инспекции в соответствии с подпунктом «в» пункта 3.2.15 настоящего Регламента посредством визуального осмотра проверяет:

- соблюдение при строительстве требований к осуществлению подготовки земельного участка и выполнению земляных работ, работ по монтажу фундаментов, конструкций подземной и надземной частей, сетей инженерно-технического обеспечения (в том числе внутренних и наружных сетей), инженерных системы и оборудования;

- соблюдение при реконструкции требований к выполнению работ по подготовке объекта капитального строительства для реконструкции в случае изменения параметров объекта капитального строительства, его частей, а также замены и (или) восстановления несущих строительных конструкций объекта капитального строительства (за исключением замены отдельных элементов таких конструкций на аналогичные или иные, улучшающие показатели таких конструкций элементы и (или) восстановления указанных элементов), а также требований к выполнению работ по изменению параметров линейных объектов или их участков (частей), которое влечет за собой изменение класса, категории и (или) первоначально установленных показателей функционирования таких объектов (мощности, грузоподъемности и других) или при котором требуется изменение границ полос отвода и (или) охранных зон таких объектов.

- соблюдение при строительстве, реконструкции требований энергетической эффективности и требований оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов;

- соблюдение порядка проведения строительного контроля, ведения общего и (или) специальных журналов, в которых ведется учет выполнения работ (далее - общие и (или) специальные журналы), исполнительной документации, составления актов освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения;

- устранение выявленных при проведении строительного контроля и осуществлении государственного строительного надзора нарушений соответствия выполнения работ и применяемых строительных материалов, а также результатов выполненных работ требованиям проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов;

- соблюдение иных требований при выполнении работ, установленных проектной документацией;

- соблюдение запрета приступать к выполнению работ до составления акта об устранении нарушений (недостатков), выявленных при проведении строительного контроля и государственного строительного надзора.

3.2.18. По результатам проведенной проверки должностное лицо Инспекции составляет акт по образцу согласно приложения № 7 настоящего Регламента, который в случае выявления нарушений является основанием для выдачи застройщику (техническому заказчику), иному лицу, осуществляющему строительство, реконструкцию (в зависимости от того, кто в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за допущенные нарушения) предписания об устранении выявленных нарушений (далее – предписание), по образцу согласно приложения № 8 настоящего Регламента. В предписании указываются вид нарушения, ссылка на положения Градостроительного кодекса Российской Федерации, проектную документацию, требования которых нарушены, а также устанавливается срок устранения нарушений с учетом конструктивных и других особенностей объекта капитального строительства.

Сведения о проведенной проверке и ее результатах заносятся должностным лицом Инспекции в общий и (или) специальный журналы, в которых ведется учет выполнения работ.

В случае если по результатам проведенной проверки в отношении объектов, указанных в подпункте «в» пункта 1.5., органом государственного строительного надзора выявлен факт осуществления строительства или реконструкции объекта капитального строительства без разрешения на строительство, или факт несоответствия объекта капитального строительства требованиям, указанным в разрешении на строительство, или факт несоответствия объекта капитального строительства предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, должностным лицом органа государственного строительного надзора составляется акт проверки в 3 экземплярах. Третий экземпляр акта, а также составленные либо полученные в процессе проведения проверки документы направляются с уведомлением о выявлении самовольной постройки, предусмотренным частью 6\_2 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в орган местного самоуправления поселения, городского округа по месту нахождения такого объекта капитального строительства или в случае нахождения объекта капитального строительства на межселенной территории - в орган местного самоуправления муниципального района.

3.2.19. Акт проверки, составленный в отношении объектов, указанных в подпунктах «а» и «б» пункта 1.5., оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается застройщику (техническому заказчику), иному лицу, осуществляющему строительство (в зависимости от того, кто в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за допущенные нарушения), уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия застройщика (технического заказчика), иного лица, осуществляющего строительство (в зависимости от того, кто в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за допущенные нарушения), его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля. При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного контроля (надзора) или муниципального контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, застройщику (техническому заказчику), иному лицу, осуществляющему строительство (в зависимости от того, кто в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за допущенные нарушения), его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

Приостановление строительства, реконструкции объекта капитального строительства на указанный срок осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2.20. После устранения выявленных нарушений застройщик (технический заказчик), лицо, осуществляющее строительство, направляет в Инспекцию извещение/акт об устранении выявленных нарушений, составляемое по форме согласно приложению № 9 настоящего Регламента. Данное извещение/акт может быть представлено в электронной форме.

3.2.21. При выявлении в ходе проведения проверки действий (бездействия), за совершение которых законодательством Российской Федерации предусмотрена административная ответственность, должностное лицо Инспекции осуществляет полномочия в соответствии и порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.2.22. В случае выявления должностным лицом Инспекции при проведении проверки нарушений застройщиком или заказчиком, лицом, осуществляющим строительство, иными лицами законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, надзор за соблюдением которых не входит в полномочия Инспекции, материалы, свидетельствующие об указанных нарушениях, представляются начальнику Инспекции (лицу, исполняющему его обязанности) для решения вопроса направления указанных материалов в соответствующий надзорный орган или прокуратуру.

3.2.23. В случае необходимости проведения в ходе проверки дополнительных экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний выполненных работ и применяемых строительных материалов и изделий (далее – экспертизы, обследования, лабораторные и иные испытания) должностные лица Инспекции принимают решение о привлечении к их проведению лиц, которые соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации, предъявляемым к указанным лицам, с применением средств измерений, прошедших в соответствии с законодательством Российской Федерации метрологическую поверку (калибровку) или аттестацию. Требования к проведению экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.24. Экспертизы, обследования, лабораторные и иные испытания назначаются должностным лицом Инспекции в зависимости от предмета и результата проверки, при этом определяется их объем, состав и характер.

Экспертизы, обследования, лабораторные и иные испытания проводятся в присутствии застройщика (технического заказчика), лица, осуществляющего строительство, должностного лица Инспекции. Для этого не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты проведения застройщик (технический заказчик) уведомляются должностным лицом Инспекции о проведении экспертизы, обследования, лабораторного или иного испытания посредством телефонной, факсимильной, электронной или почтовой связи. В уведомлении указываются дата, место проведения экспертизы, обследования, испытания, их объем, состав и характер, иные сведения, необходимые для их проведения.

Уведомление вручается уполномоченному представителю застройщика (технического заказчика) на основании соответствующего документа о представительстве. В случае отказа от получения на руки (подписания) уведомления представителем застройщика (технического заказчика) документ направляется по факсу или почтой с уведомлением.

3.2.25. Результаты проведенных экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний оформляются документом, в котором должно содержаться подробное описание проведенного исследования и сделанные в результате его проведения выводы в зависимости от объема, состава и характера проведенной экспертизы, обследования, испытания. К указанному документу прилагаются копии документов, составленные в процессе проведения экспертизы, обследования, лабораторных и иных испытаний.

Один экземпляр документа, отражающего результаты проведенных экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний, остается в деле Инспекции. Другие экземпляры документа представляются застройщику (техническому заказчику), лицу, осуществляющему строительство.

3.2.26. В случае выявления нарушений членами саморегулируемой организации обязательных требований должностное лицо органа государственного строительного надзора после проведения проверки направляет в саморегулируемую организацию сведения о выявленных нарушениях в течение пяти рабочих дней со дня окончания проверки с учетом ограничений о распространении информации, полученной в результате проведения проверки и составляющей государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну.

3.2.27. Результатом административной процедуры являются проведение проверки в установленном порядке, составление соответствующего акта, выдача предписания, в случае выявления правонарушений составление протокола об административном правонарушении и привлечение к административной ответственности в случаях и порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях. Направление акта и предписания застройщику, (техническому заказчику), лицу, осуществляющему строительство, производится в соответствии с пунктом 3.2.19 настоящего Регламента.

**Особенности проведения проверок, проводимых на основании получения обращений физических и юридических лиц, органов государственной власти и органов местного самоуправления, а также получения сведений о выполнении работ по строительству, реконструкции объектов капитального строительства из других источников**

3.2.28. Письменное обращение физического или юридического лица, органа государственной власти или органа местного самоуправления (далее - обращение) по вопросам, относящимся к осуществлению государственного строительного надзора, поступившее в Инспекцию, рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения. Обращение должно быть лаконичным с обязательным указанием адреса проживания и контактного телефона заявителя, а также с приложением копий ответов, полученных от других организаций в случае обращения в них по данному вопросу.

Регистрация обращений осуществляется в порядке, указанном в п. 3.2.3 настоящего Регламента, в течение одного рабочего дня с момента поступления в Инспекцию.

3.2.29. После регистрации обращение передается на рассмотрение начальнику Инспекции, который принимает решение о передаче обращения в соответствующее структурное подразделение Инспекции с резолюцией о проведении проверки фактов, изложенных в обращении, либо должностному лицу Инспекции с резолюцией о подготовке ответа в случае, если обращение содержит вопросы, решение которых не входит в компетенцию Инспекции.

3.2.30. Обращение, содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию Инспекции, направляется в течение 7 дней со дня регистрации в соответствующий орган, в компетенцию которого входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением лица, направившего обращение, о переадресации обращения.

В случае если направление обращения на рассмотрение других органов невозможно, обращение в течение 7 дней возвращается лицу, направившему обращение, с разъяснением его права обжаловать соответствующее решение или действие (бездействие) в установленном порядке в суд.

3.2.31. Руководитель структурного подразделения Инспекции, получивший обращение с резолюцией начальника Инспекции о проведении проверки, в течение 1-го рабочего дня рассматривает обращение и определяет должностное лицо структурного подразделения, ответственное за проведение проверки.

При проведении проверки должностное лицо Инспекции осуществляет следующие действия:

а) рассматривает поступившее обращение на предмет проверки, наличия сведений об объекте капитального строительства в инспекции и его подведомственности в части осуществления государственного строительного надзора, сведений о застройщике или заказчике, лице, осуществляющем строительство, готовит приказ о проведении проверки;

б) не позднее, чем за 3 рабочих дня до проведения проверки, уведомляет застройщика (технического заказчика), лицо, осуществляющее строительство, о проведении проверки посредством направления приказа о проведении проверки;

в) проводит визуальный осмотр выполненных работ на объекте капитального строительства на предмет подтверждения фактов, изложенных в обращении;

г) оформляет результаты проведенной проверки;

д) в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях, осуществляет действия, направленные на привлечение к административной ответственности лиц, совершивших административные правонарушения;

е) подготавливает ответ на обращение, согласовывает его с руководителем структурного подразделения Инспекции и передает для подписания начальнику Инспекции.

3.2.32. Проверки, проводимые в результате рассмотрения обращений, включаются в программу проверок по мере необходимости их проведения.

3.2.33. В случае если в обращении содержатся сведения об объекте капитального строительства, находящегося в перечне поднадзорных Инспекции объектов, проверка назначается в зависимости от наличия в деле объекта данных, необходимых для подготовки ответа заявителю. При наличии всех необходимых данных проверка может не проводиться.

**IV. Порядок и формы контроля за исполнением**

**государственной функции**

4.1. Контроль за полнотой и качеством исполнения государственной функции и принятием решений должностными лицами Инспекции осуществляет начальник Инспекции и его заместитель, а также начальники городского и территориального отделов.

Проверки могут носить плановый характер (осуществляться на основании плана работы) и внеплановый характер (по конкретному обращению заинтересованных лиц).

4.2. Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.3. Должностные лица Инспекции несут ответственность за соблюдение настоящего Регламента, выполнение административных процедур в соответствии с действующим законодательством. Персональная ответственность должностных лиц закрепляется в их должностных регламентах.

4.4. Контроль со стороны граждан, их объединений и организаций за исполнением государственной функции может быть осуществлен путем запроса соответствующей информации при условии, что она не является конфиденциальной.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Инспекции, а также ее должностных лиц.**

5.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе исполнения государственной функции.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой в устной или письменной форме.

5.3. Если в жалобе не указана фамилия заявителя, направившего жалобу, почтовый или электронный адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на такую жалобу не дается.

5.4 Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы заявителя.

5.5 Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Инспекцию.

5.6 Жалоба может быть направлена по электронной почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Инспекции, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.7 Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, исполняющего государственную функцию, либо фамилию, имя, отчество должностного лица этого органа, либо должность лица, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый (электронный) адрес, по которому должен быть направлен ответ, уведомление о переадресации;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, исполняющего государственную функцию, должностного лица этого органа;

4) личную подпись и дату.

5.8 Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.9. Заявитель имеет право на получение информации и документов в Инспекции, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.10. Жалоба, поступившая в Инспекцию, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб.

5.11. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом Инспекции.

5.12. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.15. Регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.13. Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов государственной власти субъектов Российской Федерации и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов государственной власти Амурской области, устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации и Амурской области.

5.14. Жалоба, поступившая в Инспекцию, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение тридцати дней со дня ее регистрации.

5.15. По результатам рассмотрения жалобы Инспекция принимает одно из следующих решений:

а) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения;

б) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.16. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.12. Регламента, дается информация о действиях, осуществляемых Инспекцией, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

5.17. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.12. Регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.18. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.19. Заявитель вправе обжаловать в судебном порядке решение, принятое в результате рассмотрения его жалобы.

Приложение № 1

# Адреса, телефоны структурных подразделений инспекции

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  структурного  подразделения | Адрес | № кабинета | Телефон |
| № п/п | Наименование  структурного  подразделения | Адрес | № кабинета | Телефон |
| 1 | Начальник инспекции | г.Благовещенск, ул.Шевченко, 24 | 323 | 223-944 |
| 2 | Приемная | г.Благовещенск, ул.Шевченко, 24 | 323 | 223-944  223-955 (ф) |
| 3 | Заместитель  начальника  инспекции | г.Благовещенск, ул.Шевченко, 24 | 320 | 223-969 |
| 4 | Начальник  территориального  отдела | г.Благовещенск, ул.Шевченко, 24 | 332 А | 223-972 |
| 5 | Территориальный  отдел | г.Благовещенск, ул.Шевченко, 24 | 321 | 223-972  223-974 |
| 6 | Начальник отдела по надзору за строительством объектов в городе Благовещенске и Благовещенском районе | г.Благовещенск, ул.Шевченко, 24 | 328 В | 223-961 |
| 7 | Отдел по надзору за строительством  объектов в городе Благовещенске и Благовещенском районе | г.Благовещенск, ул.Шевченко, 24 | 328, 328 А  328 Б  328 В | 223-968  223-999  223-961 |
| 8 | Служба правовой, финансовой и мобилизационной работы | г.Благовещенск, ул.Шевченко, 24 | 332,322 | 223-976  223-971 |
| 9 | Служба специальных видов надзора | г.Благовещенск, ул.Шевченко, 24 | 328А | 223-645 |

Приложение № 2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ИЗВЕЩЕНИЕ N** |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **О НАЧАЛЕ СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТА**  **КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | |  | | | | | | | | " |  | | " |  | 20 |  | г. |
| (место составления) | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Застройщик, технический заказчик | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | (наименование застройщика, технического заказчика | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (при наличии технического заказчика), номер и дата выдачи свидетельства о государственной | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| регистрации,ОГРН, ИНН, почтовые реквизиты, телефон/факс - для юридических лиц; | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| фамилия, имя, отчество застройщика или технического заказчика, | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| паспортные данные, место проживания, телефон/факс - для физических лиц) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. Объект капитального  строительства | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | (наименование объекта капитального строительства | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| в соответствии с проектной документацией, краткие проектные характеристики, описание этапа | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| строительства, реконструкции, если разрешение выдается на этап строительства, реконструкции) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. Адрес (местоположение) объекта капитального строительства | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | (почтовый или строительный | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| адрес объекта капитального строительства) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4. Разрешение на строительство объекта  капитального строительства | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | (номер и дата выдачи, | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| кем выдано, срок действия) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5. Положительное заключение экспертизы проектной документации, если проектная документация объекта капитального строительства подлежит экспертизе в соответствии с требованиями статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (указание на применение типовой проектной документации или ее модификации, включенной в реестр типовой проектной документации) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (номер и дата выдачи, кем выдано) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6. Положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации, если проектная документация объекта капитального строительства подлежит государственной экологической экспертизе | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (номер и дата выдачи, кем выдано) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7. Начало строительства,  реконструкции | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | (дата начала работ) | | | | | | | | | | | | |
| 8. Окончание строительства,  реконструкции | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | (дата окончания работ) | | | | | | | | | | | | |
| 9. Перечень индивидуальных предпринимателей или юридических лиц, осуществляющих строительство, привлекаемых застройщиком или техническим заказчиком на основании договора, с указанием свидетельств о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, и наименования саморегулируемых организаций, | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| членами которых они являются | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10. К настоящему извещению  прилагаются: | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | (документы, | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| прилагаемые к извещению | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| в соответствии с частью 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | |  | | | | | | | |  |  | | | | | | | | |
| (должность) |  | | (подпись) | | | | | | | |  | (расшифровка подписи) | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| М.П. (для застройщика или технического заказчика, являющегося юридическим лицом) | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Приложение № 3

|  |
| --- |
| **ИНСПЕКЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА**  **АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**  **(Инспекция Госстройнадзора области)**  **П Р И К А З** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| " |  | " |  | 20 | |  | г. | |  | | | | | N |  |
|  | | | | | | | |  | | | | |  | | |
|  | | | | | | | | (место составления) | | | | |  | | |
| О назначении | | | | |  | | | | | | | | | | |
|  | | | | | (должности лиц, ответственных за осуществление государственного строительного надзора, Ф.И.О.) | | | | | | | | | | |
|  | | | | | для осуществления государственного строительного надзора при строительстве, реконструкции | | | | | | | | | | |
|  | | | | | (указать нужное) | | | | | | | | | | |
| объекта капитального строительства  по адресу: | | | | | | | | | | | |  | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
| (указать почтовый или строительный адрес объекта капитального строительства) | | | | | | | | | | | | | | | |
| В целях осуществления государственного строительного надзора при строительстве (реконструкции) | | | | | | | | | | | | | | | |
| объекта капитального строительства по адресу: | | | | | | | | | | |  | | | | |
|  | | | | | | | | | | | (указать почтовый или | | | | |
| строительный адрес объекта капитального строительства) | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ПРИКАЗЫВАЮ**: | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Назначить следующих лиц ответственными за осуществление государственного строительного надзора: | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | | | | | | | | | | | |
|  | | | (должность, Ф.И.О.) | | | | | | | | | | | | |
| для осуществления государственного строительного надзора при строительстве (реконструкции) объекта | | | | | | | | | | | | | | | |
| капитального строительства по адресу: | | | | | | | | | |  | | | | | |
|  | | | | | | | | | | (указать почтовый или | | | | | |
| строительный адрес объекта капитального строительства) | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. | | |  | | | | | | | | | | | | |
|  | | | (должность, Ф.И.О.) | | | | | | | | | | | | |
| разработать программу проведения проверок при строительстве (реконструкции) объекта капитального строительства (п.1 приказа (распоряжения). | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. | | |  | | | | | | | | | | | | |
|  | | | (должность, Ф.И.О.) | | | | | | | | | | | | |
| проводить проверки в случаях: | | | | | | | | | | | | | | | |
| получения от застройщика, технического заказчика или лица, осуществляющего строительство, извещения о начале строительства, реконструкции объекта капитального строительства, направленного в соответствии с частями 5 и 6 статьи 52 Градостроительного Кодекса Российской Федерации, а также об устранении нарушений, об окончании строительства, реконструкции объекта капитального строительства; | | | | | | | | | | | | | | | |
| на основании программы проверок; | | | | | | | | | | | | | | | |
| получения от застройщика, технического заказчика или лица, осуществляющего строительство, извещения об изменении сроков окончания работ, подлежащих проверке, если срок окончания таких работ не совпадает со сроками, указанными в программе проведения проверок; | | | | | | | | | | | | | | | |
| получения извещения, от лица, осуществляющего строительство, о случаях возникновения аварийных ситуаций на объекте капитального строительства; | | | | | | | | | | | | | | | |
| истечения срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем выданного органом государственного строительного надзора предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований; | | | | | | | | | | | | | | | |
| наличия приказа (распоряжения) руководителя (заместителя руководителя) органа государственного строительного надзора о проведении проверки, изданного в соответствии с поручением Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, либо на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям; | | | | | | | | | | | | | | | |
| обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти (должностных лиц органа государственного надзора), органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах произошедшей аварии, нарушений технических регламентов, иных нормативных правовых актов и проектной документации при выполнении работ в процессе строительства, реконструкции объекта капитального строительства, в том числе нарушений обязательных требований к применяемым строительным материалам, если такие нарушения создают угрозу причинения вреда жизни, здоровью людей, окружающей среде, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу либо повлекли причинение такого вреда; | | | | | | | | | | | | | | | |
| обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти (должностных лиц органа государственного надзора), органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах привлечения денежных средств граждан для долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости в нарушение законодательства об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости. | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 4. После получения извещения застройщика или технического заказчика об окончании | | | | | |
| (реконструкции) объекта капитального строительства по адресу: | | | | |  |
|  | | | | | (указать почтовый |
| или строительный адрес объекта капитального строительства) | | | | | |
|  | | | | | |
| (должность, Ф.И.О.) | | | | | |
| провести проверку законченного строительством объекта капитального строительства и подготовить заключение о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации или решение об отказе в выдаче такого заключения.  5. Присвоить данному объекту капитального строительства категорию риска  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (категория риска) | | | | | |
| 6. Контроль за исполнением настоящего приказа (распоряжения) возложить на | | | | | |
|  | | | | | |
| (должность, Ф.И.О.) | | | | | |
|  |  |  |  |  | |
| (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) | |

Приложение № 4

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ИНСПЕКЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО  СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ  (инспекция Госстройнадзора области)  ул. Шевченко, 24, г. Благовещенск, 675000, тел. 8(4162) 223-944, факс 223-955 | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | УТВЕРЖДАЮ | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | (руководитель либо лицо, исполняющее его обязанности, либо лицо, которое в соответствии с его полномочиями и  распределением обязанностей курирует осуществление государственного  строительного надзора) | | | | | | | | | | |
|  | | | | | |  | | |  |  | | | | | | |
|  | | | | | | (подпись) | | |  | (расшифровка подписи) | | | | | | |
|  | | | | | | " |  | | " | |  | | | 20 |  | г. |
| Номер  дела |  | Экземпляр | | | | | | | | | | |  | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Застройщик, технический заказчик | | |  | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | (наименование застройщика, технического заказчика | | | | | | | | | | | | | |
| (при наличии технического заказчика), номер и дата выдачи свидетельства о  государственной регистрации, | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ОГРН, ИНН, почтовые реквизиты, телефон/факс - для юридических лиц; | | | | | | | | | | | | | | | | |
| фамилия, имя, отчество застройщика или технического заказчика, | | | | | | | | | | | | | | | | |
| паспортные данные, место проживания, телефон/факс - для физических лиц) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. Объект капитального  строительства | | | |  | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | (наименование объекта капитального  строительства | | | | | | | | | | | | |
| в соответствии с проектной документацией, краткие проектные характеристики,  описание этапа | | | | | | | | | | | | | | | | |
| строительства, реконструкции, если разрешение выдается на этап строительства, реконструкции) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. Адрес (местоположение) объекта капитального строительства | | | | | | | |  | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | (почтовый или строительный | | | | | | | | |
| адрес объекта капитального строительства) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4. Разрешение на строительство объекта капитального строительства | | | | | | | | | |  | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | (номер и дата выдачи, | | | | | | |
| кем выдано, срок действия) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5. Положительное заключение экспертизы проектной документации, если проектная документация объекта капитального строительства подлежит экспертизе в соответствии с требованиями статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (указание на применение типовой проектной документации или ее модификации, включенной в реестр типовой проектной документации) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (номер и дата выдачи, кем выдано) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6. Положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации, если проектная документация объекта капитального строительства подлежит государственной экологической экспертизе | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (номер и дата выдачи, кем выдано) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7. Начало строительства,  реконструкции | | | | |  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | (дата начала работ) | | | | | | | | | | | |
| 8. Окончание строительства,  реконструкции | | | | |  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | (дата окончания работ) | | | | | | | | | | | |
| 9. Основания для внесения изменений в программу проведения проверок | | | | | | | | | | | |  | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (заполняется в случае внесения изменений) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ПРОГРАММА ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРОК** | | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование работ, подлежащих проверке, определяемых в соответствии с проектом организации строительства | Предмет каждой проверки | Примерная дата прове-  дения каждой проверки | Ориентиро-  вочные затраты времени должностного лица органа государствен-  ного строительного надзора на проведение проверки | Документы, подлежащие представлению при проведении проверок, предусмот-  ренных программой проведения проверок | Должностные лица или работники застройщика, технического заказчика либо лица, осуществляющего строительство, присутствие которых при проведении проверок, предусмотренных программой проведения проверок, является обязательным |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| (подпись) | | | |  | | | (расшифровка подписи) | | | | | | | | |  | (должность) |
| Согласовано: | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | |  | |  | | | | |  |  | | |
| (лицо, назначенное ответственным за исполнение распоряжения о назначении ответственного за осуществление государственного строительного надзора по объекту) | | | | | | |  | | (подпись) | | | | |  | (расшифровка подписи) | | |
| Один экземпляр Программы проведения проверок получил: | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (заполняется представителем застройщика или технического заказчика с указанием реквизитов документа о представительстве) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| " |  | " |  | | | 20 | |  | | г. |  | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | |  |  | | | | | |  |  | | | | |
| (должность) | | | | |  | (подпись) | | | | | |  | (расшифровка подписи) | | | | |

Приложение № 5

|  |
| --- |
| amur_gerb_new |
| ИНСПЕКЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА  АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ  (инспекция Госстройнадзора области)  ПРИКАЗ  о проведении внеплановой, документарной/выездной проверки  юридического лица/индивидуального предпринимателя |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| от | " |  | " |  | г. N |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Провести проверку   в отношении | |  | | |
|  | | | | |
| *(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)* | | | | |
|  | | | | |
| 2. Место  нахождения: |  | | | |
|  | | | | |
| *(юридического лица (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или место жительства индивидуального предпринимателя и место(а) фактического осуществления им деятельности)* | | | | |
|  | | | | |
| 3. Назначить лицом(ми), уполномоченным(ми) на проведение проверки: | | | |  |
|  | | | | |
| *(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение проверки)* | | | | |
|  | | | | |
| 4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц: | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
| *(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов и (или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)* | | | | |
|  | | | | |
| 5. Настоящая проверка проводится в рамках государственного регионального строительного надзора (реестровый номер функции 2800000010000117252) | | | | |
| 6. Установить, что настоящая проверка проводится с целью: | | | | |
|  | | |  | |
|  | | | | |
|  | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Задачами настоящей проверки являются: |  |
|  | |
|  | |

7. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):

соблюдение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами;

соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям;

выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля;

проведение мероприятий:

по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде;

по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

по обеспечению безопасности государства;

по ликвидации последствий причинения такого вреда.

|  |  |
| --- | --- |
| 8. Срок проведения  проверки: |  |

К проведению проверки приступить

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| с | " |  | " |  | 20 |  | г. |

Проверку окончить не позднее

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| " |  | " |  | 20 |  | г. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 9. Правовые основания проведения проверки: | |  | | |
|  | | | | |
| *(ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка; ссылка на положения (нормативных) правовых актов, устанавливающих требования, которые являются предметом проверки)* | | | | |
| 10. Обязательные требования и (или) требования, установленные муниципальными правовыми актами, подлежащие проверке:  - соответствие требованиям проектной документации;  - соответствие требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов. | | | | |
| 11. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки: | | | | |
|  |  | | | |
|  | | | | |
| 12. Перечень административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора),осуществлению муниципального контроля (при их наличии): | | | | |
|  | | | | |
| *(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)* | | | | |
| 13. Перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки: | | | | |
|  | | | | |
|  | | |  | |
| *(должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, издавшего распоряжение или приказ о проведении проверки)* | | |  |  |
|  | | | | *(подпись, заверенная печатью)* |
| *(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект распоряжения (приказа), контактный телефон, электронный адрес (при наличии).* | | | | |

Приложение № 6

 ИНСПЕКЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО

СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

(инспекция Госстройнадзора области)

ул. Шевченко, 24, г. Благовещенск, 675000, тел. 8(4162) 223-944, факс 223-955

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **УВЕДОМЛЕНИЕ N** |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **О ПРОВЕДЕНИИ ПРОВЕРКИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ**  **ИЛИ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА, ЯВЛЯЮЩЕГОСЯ ЧЛЕНОМ**  **САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | |  | | | | | | | | " | |  | | " | |  | | 20 | |  | г. | | |
| (место составления) | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |
| Настоящим уведомляется | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | (саморегулируемая организация в области строительства, | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| о проведении проверки в отношении: | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя или  наименование) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| и организационно-правовая форма юридического лица, являющегося членом СРО) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| осуществляющего строительство, реконструкцию (указать нужное) объекта капитального строительства | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (наименование объекта капитального строительства) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| расположенного по адресу: | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | (почтовый или | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| строительный адрес объекта капитального строительства) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Срок проведения проверки с " | | |  | | | " | | |  | | 20 |  | | г. по " | | |  | | " | |  | | 20 | |  | г. | | |
| Предмет проверки |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | (указывается перечень работ, документов, иные вопросы, подлежащие  проверке, | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| или проверка выполнения ранее выданного предписания, | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| проверка законченного строительством (реконструкцией) объекта капитального строительства) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | |  | | | | | |  | |  | | | | | | | | | | | | |
| (должность) | |  | | | | | (подпись) | | | | | |  | | (расшифровка подписи) | | | | | | | | | | | | |

Приложение № 7

**ИНСПЕКЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА**

**АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**(Инспекция Госстройнадзора области)**

Ул. Шевченко, 24, г. Благовещенск, 675000, тел. 8(4162) 223-944, факс 223-955

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | " |  | " |  | 20 |  | г. |
| *(место составления акта)* |  | *(дата составления акта)* | | | | | | |
|  |  |  | | | | | | |
|  |  | *(время составления акта)* | | | | | | |

#### АКТ ПРОВЕРКИ

**органом государственного надзора юридического лица, индивидуального предпринимателя**

|  |  |
| --- | --- |
| **N** |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| По адресу/адресам: | | | |  | |
|  | | | | *(место проведения проверки)* | |
| На основании: | |  | | | |
| *(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата)* | | | | | |
| была проведена | | |  | | проверка в отношении: |
|  | *(плановая/внеплановая, документарная/выездная)* | | | |  |
|  | | | | | |
| *(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя* | | | | | |

Дата и время проведения проверки:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| " |  | " |  | 20 |  | г. с |  | час. | |  | мин. до | |  | час. |  | мин. Продолжительность |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| " |  | " |  | 20 |  | г. с |  | час. | |  | мин. до | |  | час. |  | мин. Продолжительность |  |
| *(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по нескольким адресам)* | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Общая продолжительность проверки: | | | | | | | | | | | |  | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | *(рабочих дней/часов)* | | | | | |
| Акт составлен: | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | *(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)* | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен(ы): (заполняется при проведении выездной проверки) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| *(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)* | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки: | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| *(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)* | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Лицо(а), проводившее проверку: | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| *(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)* | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| При проведении проверки присутствовали: | | | | | | | | | | | | |  | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| *(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)* | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| В ходе проведения проверки: | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов): | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения) | | | | | | | | | | | | | | | | | |

выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| (нормативных) правовых актов): |  | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний): | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| нарушений не выявлено | | |  | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля внесена (заполняется при проведении выездной проверки): | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | | | | | | | | | | | |
| *(подпись проверяющего)* |  | *(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)* | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки): | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | | | | | | | | | | | |
| *(подпись проверяющего)* |  | *(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)* | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| Прилагаемые к акту документы: | | | |  | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| Подписи лиц, проводивших проверку: | | | | |  | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а): | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| *(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)* | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | " |  | " |  | 20 |  | г. |
|  | | | | | | |  | | | | | | |
|  | | | | | | | *(подпись)* | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: | | | | | |  | | | | | | | |
|  | | | | | | *(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)* | | | | | | | |

Приложение № 8

**ИНСПЕКЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА**

**АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**(Инспекция Госстройнадзора области)**

Ул. Шевченко, 24, г. Благовещенск, 675000, тел. 8(4162) 223-944, факс 223-955

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПРЕДПИСАНИЕ N** |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ОБ УСТРАНЕНИИ НАРУШЕНИЙ ПРИ СТРОИТЕЛЬСТВЕ, РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Номер дела | | | |  | | | | | Экземпляр N | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |  | | | | | " |  | " |  | | | | 20 | | |  | | г. |
| (место составления) | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
| Выдано | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | (наименование застройщика, технического заказчика, лица, осуществляющего строительство | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| на основании договора с застройщиком или техническим заказчиком, номер и дата выдачи свидетельства | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| о государственной регистрации, ОГРН, ИНН, почтовые реквизиты, телефон/факс - для юридических лиц; | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место проживания телефон/факс - для физических лиц) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| в отношении | | | | | | строительства, реконструкции | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | (ненужное зачеркнуть) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| объекта капитального  строительства: | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | (наименование объекта капитального строительства) | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| расположенного по  адресу | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | (почтовый или строительный адрес объекта капитального строительства) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| По результатам проведенной проверки на основании приказа  (распоряжения) от" | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | " | |  | | | |
| 20 |  | г. N | | |  | | составлен акт N | | | |  | от |  | | | | | | | 20 | |  | | | г. | | |
| и установлено, что индивидуальным предпринимателем,  юридическим лицом | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (наименование застройщика, технического заказчика, | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| лица, осуществляющего строительство (в зависимости от того, кто допустил нарушения)) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| допущены и предписываются к устранению следующие нарушения: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | |  |  |  |  |  | | |  | |  | |  |  | |  |  | |  | |  |  | | |  |  | |  |  |  | |
| N  п/п | | Описание, характер, конкретный вид нарушений | | | | | | | | | | Ссылки на статьи (пункты, части статей) технических регламентов, нормативных правовых актов, листы (страницы) проектной документации, требования которых нарушены | | | | | | | | | | | | Предписываемые меры по устранению выявленного нарушения | | | | | | Срок устранения выявленного нарушения | |  | |
| 1 | | 2 | | | | | | | | | | 3 | | | | | | | | | | | | 4 | | | | | | 5 | |  | | |
|  | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | |  | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| За неисполнение или ненадлежащее исполнение в срок настоящего предписания застройщик или технический заказчик либо лицо, осуществляющее строительство на основании договора с застройщиком или техническим заказчиком, несет административную ответственность, предусмотренную частью 6 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| В соответствии с частью 6 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации лицо, осуществляющее строительство (застройщик или технический заказчик либо лицо, осуществляющее строительство на основании договора), обязано обеспечить устранение выявленных нарушений и не приступать к продолжению работ до устранения выявленных недостатков. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| О выполнении настоящего предписания в срок до | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | 20 |  | | | г. уведомить | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (наименование, адрес органа государственного строительного надзора) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Лицо, выдавшее предписание: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | |  | | |  | | | | | | | |  | | |  | | | | | | | | | | | | |
| (должность) | | | | | |  | | | (подпись) | | | | | | | |  | | | (расшифровка подписи) | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Экземпляр предписания  получил | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | (заполняется представителем застройщика, технического заказчика, | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| лица, осуществляющего строительство (в зависимости от того, кто допустил нарушения) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| " |  | | " | |  | | 20 | | |  | | | | г. | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | |  |  | | | | | | | | | | | |  | | |  | | | | | | | | | | |
| (должность) | | | | | |  | (подпись) | | | | | | | | | | | |  | | | (расшифровка подписи) | | | | | | | | | | |

Приложение № 9

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ИЗВЕЩЕНИЕ / АКТ N** | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | | | | | | | | |
| **ОБ УСТРАНЕНИИ НАРУШЕНИЙ ПРИ СТРОИТЕЛЬСТВЕ, РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА**  **по предписанию инспекции Госстройнадзора области №\_\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |
|  | | | | | | | | (номер дела, присвоенный органом государственного строительного надзора) | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |  | | | | | " |  | " | | |  | | | 20 |  | г |
| (место составления) | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Застройщик, технический заказчик, лицо, осуществляющее строительство | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | (наименование | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| застройщика, технического заказчика, лица, осуществляющего строительство | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (в зависимости от того, кто допустил нарушения), | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| номер и дата выдачи свидетельства о государственной регистрации, | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ОГРН, ИНН, почтовые реквизиты, телефон/факс - для юридических лиц; | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| фамилия, имя, отчество застройщика, технического заказчика, лица, осуществляющего строительство | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| паспортные данные, место проживания, телефон/факс - для физических лиц) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. Объект капитального строительства | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | (наименование объекта капитального строительства | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| в соответствии с проектной документацией, краткие проектные характеристики, описание этапа | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| строительства, реконструкции, если разрешение выдается на этап строительства, реконструкции) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. Адрес (местоположение) объекта капитального строительства | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | (почтовый или строительный | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| адрес объекта капитального строительства) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4. Разрешение на строительство объекта капитального строительства | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | (номер и дата выдачи, | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| кем выдано, срок действия) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5. Положительное заключение экспертизы проектной документации, если проектная документация объекта капитального строительства подлежит экспертизе в соответствии с требованиями статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (указание на применение типовой проектной документации или ее модификации, включенной в реестр типовой проектной документации) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (номер и дата выдачи, кем выдано) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6. Положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации, если проектная документация объекта капитального строительства подлежит государственной экологической экспертизе | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (номер и дата выдачи, кем выдано) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7. Вид нарушения | | | | | Предписание инспекции Госстройнадзора №\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | № пункта предписания | Отметка об устранении замечания с указанием конкретных принятых мер по его устранению | Документы подтверждающие устранение данного замечания и их место нахождения (папка №, документ № ) | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8. Дата устранения нарушения в соответствии с предписанием | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | (дата) | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| 9. Фактическая дата устранения нарушения | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | (дата) | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| 10. Приложения на | | | | |  | | | листах: | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (перечень документов, подтверждающих устранение нарушения, | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| прилагаемых к настоящему извещению) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | |  | |  | | | | | | | | | |  | | | |  | | | | | | |
| (должность) | | | |  | | (подпись) | | | | | | | | | |  | | | | (расшифровка подписи) | | | | | | |
|  | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| М.П. (для застройщика, технического заказчика, лица, осуществляющего строительство, являющегося юридическим лицом) | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Отметка об ознакомлении: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (заполняется должностным лицом застройщика или технического заказчика при направлении извещения лицом, осуществляющим строительство на основании договора) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| " |  | " |  | | | | 20 | |  | | г. | |  | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |  |  | | | | | | |  | | |  | | | | |
| (должность) | | | | | | | | | | |  | (подпись) | | | | | | |  | | | (расшифровка подписи) | | | | |

Приложение № 10

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ИЗВЕЩЕНИЕ N** |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ОБ ОКОНЧАНИИ СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТА**  **КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | |  | | |
|  | (номер дела, присвоенный органом государственного  строительного надзора) | | | | | | | | | | | | | |  | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | | | | | " | |  | | " |  | 20 |  | г. |
| (место составления) | | |  | | | | | |  | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Застройщик, технический заказчик, лицо, осуществляющее строительство | | | | | | | | | | | | | |  | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | (наименование | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| застройщика, технического заказчика (при наличии технического заказчика), лица, осуществляющего | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| строительство, номер и дата выдачи свидетельства о государственной регистрации, | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ОГРН, ИНН, почтовые реквизиты, телефон/факс - для юридических лиц; | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| фамилия, имя, отчество застройщика, технического заказчика, | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| паспортные данные, место проживания, телефон/факс - для физических лиц) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. Объект капитального строительства | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | (наименование объекта капитального строительства | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| в соответствии с проектной документацией, краткие проектные характеристики, описание этапа | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| строительства, реконструкции, если разрешение выдается на этап строительства, реконструкции) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. Адрес (местоположение) объекта капитального строительства | | | | | | | | | |  | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | (почтовый или строительный | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| адрес объекта капитального строительства) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4. Разрешение на строительство объекта капитального строительства | | | | | | | | | | | |  | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | (номер и дата выдачи, | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| кем выдано, срок действия) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5. Положительное заключение экспертизы проектной документации, если проектная документация объекта капитального строительства подлежит экспертизе в соответствии с требованиями статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (указание на применение типовой проектной документации или ее модификации, включенной в реестр типовой проектной документации) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (номер и дата выдачи, кем выдано) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6. Положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации, если проектная документация объекта капитального строительства подлежит государственной экологической экспертизе | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | (номер и дата выдачи, кем выдано) | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7. Начало строительства, реконструкции | | | | | | |  | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | (дата начала работ) | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | |  | | | | | | | | | | |
| 8. Окончание строительства, реконструкции | | | | | | |  | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | (дата окончания работ) | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Настоящее извещение подтверждает фактическое окончание строительства, реконструкции объектов капитального строительства, устранение всех нарушений соответствия выполненных работ требованиям технических регламентов, иных нормативных правовых актов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета энергетических ресурсов, оформление документации, связанной с выполнением всех работ по строительству, реконструкции, а также применением строительных материалов (изделий). | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | |  | |  | |  | |  | | | | | | | |
| (должность лица застройщика или технического заказчика) | | | |  | | (подпись) | |  | | (расшифровка подписи) | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
| М.П. (для застройщика или технического заказчика, являющегося юридическим лицом) | | | |  | | | | | | | | | | | | | |

Приложение № 11

Утверждено

приказом

начальника инспекции

Госстройнадзора области

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер дела\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Экземпляр №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ЗАКЛЮЧЕНИЕ О СООТВЕТСТВИИ ПОСТРОЕННОГО, РЕКОНСТРУИРОВАННОГО ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ТРЕБОВАНИЯМ ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ТРЕБОВАНИЯМ**  **ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ И ТРЕБОВАНИЯМ**  **ОСНАЩЕННОСТИ ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА**  **ПРИБОРАМИ УЧЕТА ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИХ РЕСУРСОВ** | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | | | " |  | " |  | 20 |  | г. |
| (место составления) | | | |  | | | | | |  | | | | | | |
| Настоящее ЗАКЛЮЧЕНИЕ выдано | | | | |  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | (наименование застройщика или технического  заказчика, | | | | | | | | | | | |
| номер и дата выдачи свидетельства о государственной регистрации, ОГРН, ИНН, | | | | | | | | | | | | | | | | |
| почтовые реквизиты, телефон/факс - для юридических лиц; | | | | | | | | | | | | | | | | |
| фамилия, имя, отчество застройщика или технического заказчика, | | | | | | | | | | | | | | | | |
| паспортные данные, место проживания, телефон/факс - для физических лиц) | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| и подтверждает, что объект капитального  строительства | | | | | | | | |  | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | (наименование объекта | | | | | | | |
| капитального строительства в соответствии с проектной документацией | | | | | | | | | | | | | | | | |
| краткие проектные характеристики, описание этапа | | | | | | | | | | | | | | | | |
| строительства, реконструкции, если разрешение выдается на этап | | | | | | | | | | | | | | | | |
| строительства, реконструкции) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| расположенный по адресу: | |  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | (почтовый или строительный адрес объекта | | | | | | | | | | | | | | |
| капитального строительства) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| разрешение на строительство объекта капитального строительства | | | | | | | | | | |  | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | (номер и дата выдачи, | | | | | |
| кем выдано, срок действия) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| положительное заключение экспертизы проектной документации, если проектная документация объекта капитального строительства подлежит экспертизе в соответствии с требованиями статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (указание на применение типовой проектной документации или ее модификации, включенной в реестр типовой проектной документации) | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | , |
| (номер и дата выдачи, кем выдано) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации, если проектная документация объекта капитального строительства подлежит государственной экологической  экспертизе | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (номер и дата выдачи, кем выдано) | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| начало строительства,  реконструкции | | | | | | |  | | | | | | | | | , |
|  | | | | | | | (дата начала работ) | | | | | | | | | |
| окончание строительства,  реконструкции | | | | | |  | | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | (дата окончания работ) | | | | | | | | | | |
| СООТВЕТСТВУЕТ  требованиям | | | |  | | | | | | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Основанием для выдачи настоящего ЗАКЛЮЧЕНИЯ являются: | | | | | | | | | |  | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | (номер, дата акта проверки | | | | | | |
| законченного строительством объекта капитального строительства | | | | | | | | | | | | | | | | |
| и в случае проведения номер, дата акта проверки ранее выданного предписания) | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | |  | | | | |  |  | | | | | | | |
| (должность) |  | | (подпись) | | | | |  | (расшифровка подписи) | | | | | | | |
| Экземпляр заключения получил: | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (заполняется представителем застройщика или технического заказчика с указанием реквизитов документа о представительстве) | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | |  | | | | |  |  | | | | | | | |
| (должность) |  | | (подпись) | | | | |  | (расшифровка подписи) | | | | | | | |

Приложение № 12

Утверждено

приказом

начальника инспекции

Госстройнадзора области

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер дела\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Экземпляр №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **РЕШЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ В ВЫДАЧЕ ЗАКЛЮЧЕНИЯ О СООТВЕТСТВИИ**  **ПОСТРОЕННОГО, РЕКОНСТРУИРОВАННОГО ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ТРЕБОВАНИЯМ ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ТРЕБОВАНИЯМ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ И**  **ТРЕБОВАНИЯМ ОСНАЩЕННОСТИ ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО**  **СТРОИТЕЛЬСТВА ПРИБОРАМИ УЧЕТА ИСПОЛЬЗУЕМЫХ**  **ЭНЕРГЕТИЧЕСКИХ РЕСУРСОВ** | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | | | | | " |  | | " |  | 20 |  | г. |
| (место составления) | | |  | | | | | |  | | | | | | | |
| Настоящее РЕШЕНИЕ  выдано | | | |  | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | (наименование застройщика или технического  заказчика, | | | | | | | | | | | | |
| номер и дата выдачи свидетельства о государственной регистрации, ОГРН, ИНН, | | | | | | | | | | | | | | | | |
| почтовые реквизиты, телефон/факс - для юридических лиц; | | | | | | | | | | | | | | | | |
| фамилия, имя, отчество застройщика или технического заказчика, | | | | | | | | | | | | | | | | |
| паспортные данные, место проживания, телефон/факс - для физических лиц) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| об отказе в выдаче ЗАКЛЮЧЕНИЯ о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации, в том числе требованиям в отношении энергетической эффективности и требованиям в отношении оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов | | | | | | | | | | | | | | | | |
| объекта капитального  строительства | | | | |  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | (наименование объекта капитального строительства | | | | | | | | | | | |
| в соответствии с проектной документацией, краткие проектные характеристики, | | | | | | | | | | | | | | | | |
| описание этапа строительства, реконструкции, | | | | | | | | | | | | | | | | |
| если разрешение выдается на этап строительства, реконструкции) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| расположенного по адресу: | |  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | (почтовый или | | | | | | | | | | | | | | |
| строительный объект капитального строительства) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| разрешение на строительство объекта капитального строительства | | | | | | | | | | |  | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | (номер и дата выдачи, | | | | | |
| кем выдано, срок действия) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| положительное заключение экспертизы проектной документации, если проектная документация объекта капитального строительства подлежит экспертизе в соответствии с требованиями статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (указание на применение типовой проектной документации или ее модификации, включенной в реестр типовой проектной документации) | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (номер и дата выдачи, кем выдано) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации, если проектная документация объекта капитального строительства подлежит государственной экологической экспертизе | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (номер и дата выдачи, кем выдано) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Начало строительства,  реконструкции | | | | | |  | | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | (дата начала работ) | | | | | | | | | |  |
| окончание строительства,  реконструкции | | | | | | |  | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | (дата окончания работ) | | | | | | | | | |
| Настоящее РЕШЕНИЕ принято на основании результатов проверки законченного строительством | | | | | | | | | | | | | | | | |
| объекта капитального строительства | | | | |  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | (номер, дата акта проверки | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| законченного строительством объекта капитального строительства и пр.) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| которой  установлено |  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | |  | | |  |  | | | | | | | |
| (должность) | |  | | | (подпись) | | |  | (расшифровка подписи) | | | | | | | |
| Экземпляр заключения получил: | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (заполняется представителем застройщика или технического заказчика с указанием реквизитов документа о представительстве) | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | |  | | |  |  | | | | | | | |
| (должность) | |  | | | (подпись) | | |  | (расшифровка подписи) | | | | | | | |

Приложение № 13

**Перечень документов, прилагаемых застройщиком,**

**(техническим заказчиком) к извещению о завершении строительства объекта.**

**I. Документы, предоставляемые для хранения**

**в инспекцию Госстройнадзора.**

1. Перечень организаций (с адресами и телефонами), участвующих в производстве строительно-монтажных и пусконаладочных работ, с указанием видов выполняемых ими работ.
2. Экспертное заключение ФГУ здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Амурской области с приложением протоколов лабораторных исследований.
3. Техническое заключение по инструментальному обследованию систем вентиляции.
4. Документы о выполнении противопожарных мероприятий (в отдельной папке).
5. Справка о безопасности дорожного движения уполномоченного специалиста ГИБДД
6. Разрешения на допуск в эксплуатацию электро- и теплоустановок с приложением актов осмотра, выданные Дальневосточным управлением Ростехнадзора.
7. Акты технического освидетельствования и декларации о соответствии подъемного оборудования (в том числе для маломобильных групп населения)
8. Заключение экологического надзора по объектам, расположенным на особо охраняемых территориях.
9. Акт приёмки застройщиком, заказчиком объекта капитального строительства (в случае осуществления строительства, реконструкции, капитального ремонта на основании договора).
10. Справка о подтверждении соответствия построенного (реконструированного, отремонтированного) объекта капитального строительства требованиям технических регламентов.
11. Справка о подтверждении соответствия параметров построенного (реконструированного, отремонтированного) объекта капитального строительства проектной документации.
12. Акт приёмки фасадов здания
13. Акт сдачи кровли на пролив
14. Акт на выполнение молниезащиты
15. Акты комплексного испытания сетей и оборудования (в. т. ч. гидравлических испытаний)
16. Справка по сетям о готовности их к эксплуатации, с приложением справок о соответствии построенного объекта техническим условиям.
17. Справка о выполнении работ по благоустройству и озеленению.
18. Результаты геодезической съёмки сетей и благоустройства (технический отчет).
19. Акт (справка) о передаче построенного объекта эксплуатирующей организации (при наличии эксплуатирующей организации на момент выдачи заключения).
20. Акт приемки насосной, трансформаторной подстанции (при их наличии).
21. Акт на установку коллективных телевизионных антенн (для жилых домов).
22. Технические паспорта (на основное здание и встроено-пристроенные помещения, ТП, РП, насосную станцию и т. п.)
23. Согласования проектной организации по отступлениям от проекта (в отдельной папке или файле с перечнем)
24. Приказ о переутверждении проекта после внесения изменений, согласованных с проектной организацией, и дополнительной экспертизы (при наличии).
25. Акты освидетельствования ответственных конструкций.
26. Документация по устройству навесной фасадной системы (акты, паспорта, сертификаты).
27. Документы по светопрозрачным конструкциям (акты, паспорта, сертификаты)
28. Гарантийные обязательства.
29. Энергетический паспорт здания (с заполненными фактическими значениями)
30. Результаты натурного обследования (энергоаудита).

31. Сведения об оснащенности объекта приборами учета используемых энергетических ресурсов

32.Опись документов с перечнями содержания папок, предназначенных для хранения у заказчика или эксплуатирующей организации с указанием адреса и подписью ответственного лица.

**II. Документы, предоставляемые в инспекцию Госстройнадзора**

**для проверки**

**Исполнительная документация (**выполненная в соответствии с СП, нормативными документами и рекомендациями инспекции Госстройнадзора):

1. комплект рабочих чертежей на строительство предъявляемого к приёмке объекта с перечнем работ и конструкций, показатели качества которых влияют на безопасность объекта и в процессе строительства подлежат оценке соответствия требованиям нормативных документов и стандартов. Рабочие чертежи должны иметь надписи о соответствии выполненных в натуре работ этим чертежам или внесённым в них изменениям, сделанными лицами, ответственными за производство строительно-монтажных работ.

2) папка согласованных проектной организацией отступлений от утверждённого проекта (на листах согласований отступлений от проекта должны быть указаны чертежи проекта, в которые внесены изменения, а также акты освидетельствования скрытых работ, подтверждающие выполнение их в соответствии с изменениями);

3) документы (сертификаты, паспорта, заключения, лабораторные испытания), подтверждающие соответствие материалов, изделий, конструкций и оборудования требованиям проекта и нормативных документов (при выявлении не соответствия материалов и конструкций проекту и нормам должны быть приложены акты об устранении выявленных ранее дефектов);

4) исполнительная геодезическая документация в составе, установленном действующими нормативными документами;

5) акты освидетельствования выполненных работ (в соответствии с перечнем, входящим в состав проекта), и акты промежуточной приёмки отдельных ответственных конструкций и узлов (фундаментов, опор и пролётных строений мостов, арок, сводов, подпорных стен, несущих металлических, железобетонных /монолитных и сборных/ конструкций и т.п.);

6) журналы работ.

7) дополнительные документы, предоставляемые исполнителем работ, подрядчиком строительства автомобильных дорог и мостовых переходов: исполнительный продольный профиль, гарантийные паспорта по эксплуатационной надёжности сдаваемого объекта.

**III. Исполнительная геодезическая документация**

1. Исполнительная схема геодезической основы на строительной площадке.

2. Исполнительная схема выноса в натуру (разбивки) основных осей здания (сооружения).

3. Исполнительная схема котлована.

4. Исполнительная схема свайного поля (после срубки свай).

5. Исполнительная схема ростверков.

6. Исполнительная схема фундаментов (фундаментные плиты, столбы, башмаки, верх стен подвала и т.п.).

7. Исполнительная схема фундаментов под оборудование и их элементов (анкерных болтов, закладных деталей, технологических отверстий, колодцев и др.).

8. Поярусные исполнительные схемы колонн каркасных зданий.

9. Поэтажные исполнительные схемы стен, колонн, диафрагм жёсткости, лифтового ядра, перекрытий и покрытий многоэтажных зданий.

10. Высотная исполнительная схема консолей колонн.

11. Исполнительная схема крыши.

12.Высотная исполнительная схема площадок опирания панелей, перекрытий и покрытий здания.

13. Высотная исполнительная схема полов промышленного здания.

14. Исполнительная схема лифтовой шахты.

15.Исполнительная схема территории после выполнения работ по благоустройству.

16. Исполнительная схема земляного полотна транспортного сооружения (автомобильной дороги, внутризаводской дороги, эстакады и других инженерных сооружений).

17. Исполнительные схемы резервуаров, градирен, мачт, дымовых труб и других инженерных сооружений.

**Исполнительные чертежи и продольные профили подземных сетей инженерно-технического обеспечения:**

1. Исполнительный чертёж наружных сетей водоснабжения

2. Исполнительный чертёж наружных сетей канализации

3. Исполнительный чертёж наружных тепловых сетей

4. Исполнительный чертёж наружных сетей газоснабжения

5. Исполнительный чертёж наружных сетей электроснабжения

6. Исполнительный чертёж телефонной канализации

7. Исполнительный чертёж наружных сетей связи и др.

**IV.Акты освидетельствования скрытых работ и ответственных конструкций в соответствии с требованиями РД-11-02-2006, утвержденными приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 26.12.2006 № 1128**

**Земляные работы**

1. Подготовка оснований к укладке грунта в земляные сооружения (дамбы, насыпи под полотна дорог).

2. Замена грунта в основаниях сооружений.

3. Устройство постели под массивы сооружений.

4. Подготовка карт намыва к приёму пульпы (устройство дамб, обвалования, водосборных сооружений и т. д.).

5. Устройство дренажей, шпунта, опускных колодцев, кессонов.

6. Закладка глубинных реперов.

7. Заделка водосборных устройств после окончания работ.

8. Разработка котлованов и траншей под фундаменты, трубопроводы, каналы и т.п. (указать характеристику грунтов, состояние основания, наличие грунтовых вод, отметки, размеры, уклоны, соответствие грунтов основания проекту).

9. Акт приёмки основания под фундаменты (песчаного, щебёночного, бетонного, уплотнённого земляного и т.д.) с подписью представителя проектной организации и геолога.

**Фундаменты.**

1. Устройство фундаментов (заложение, материал, геометрические размеры, качество, сопряжения).

2. Армирование элементов фундамента.

3. Акт динамических испытаний забивных свай.

4. Журнал забивки свай.

5. Акт приёмки свайного основания (количество свай, их защита, сечение, расположение в соответствии с проектом, дополнительные сваи).

6. Бурение всех видов скважин.

7. Армирование буронабивных скважин.

8. Заполнение (инъецирование) буронабивных скважин (свай).

9. Устройство монолитных (сборных) ростверков, их армирования, установки закладных деталей, анкеров, бетонирование, глубина заложения.

10. Устройство сборных фундаментов с установкой анкеров, замоноличиванием швов.

11. Устройство вертикальной и горизонтальной гидроизоляции фундаментов

12. Монтаж конструкций подвала или возведения монолитных стен подвала.

13. Устройство армированного пояса по верху фундаментов и (или) стен подвала.

14. Устройство монолитного или сборного перекрытия подвала.

15. Устройство вертикальной и горизонтальной гидроизоляции стен подвала.

1. Акт о выполнении уплотнения (герметизации) вводов и выпусков инженерных коммуникаций в местах их прохода через подземную часть наружных стен зданий в соответствии с проектом.
2. Акт приёмки подземной части здания (нулевого цикла) с подписью проектной организации.
3. Устройство воздушного зазора в соответствии с проектом.

**Строительные конструкции надземной части зданий исооружений.**

**Железобетонные (сборные, монолитные и сборно-монолитные) конструкции.**

1. Поэтажный и (или) поярусный монтаж каркаса здания из сборных железобетонных конструкций.

2. Опирание сборных элементов каркаса, их заделка и анкеровка.

3. Сварка выпусков арматуры, закладных частей.

4. Заделка (замоноличивание) и герметизация стыков, швов.

5. Акт освидетельствования и приёмки опалубки перед заземлениием монолитных железобетонных конструкций.

6. Поэтажное возведение конструкций монолитного железобетонного каркаса здания.

7. Акты промежуточной приёмки ответственных конструкций (несущих сборных и монолитных железобетонных конструкций, опор и пролётных строений мостов, арок, сводов, подпорных стен).

8. Монтаж стеновых панелей, устройство и герметизация стыков.

9. Антикоррозионная защита закладных деталей (до сварки и после неё) и сварных соединений.

10. Монтаж перекрытий и покрытий.

11. Испытание балконов (монолитных железобетонных) под нагрузкой.

12. Монтаж балконов и лоджий, их опирание, крепление и заделка.

13. Монтаж лестничных маршей и площадок, козырьков, карнизных плит и т.п.

14. Монтаж лифтовых шахт.

15. Монтаж перемычек.

16. Заделка крюков для люстр и спортивного инвентаря.

**Каменные конструкции**

1. Кирпичная кладка и армирование стен и перегородок каждого этажа.

2. Кирпичная кладка лифтовых шахт.

3. Устройство монолитных поясов.

4. Утепление наружных ограждающих конструкций.

5. Устройство осадочных, температурных и деформационных швов.

6. Установка стальных закладных деталей.

7. Подготовка мест опирания ферм, прогонов, балок, плит, перемычек на стены и заделка их в кладке.

8. Устройства мусоропровода.

9. Утепления стен мусорокамеры.

10. Акт испытания на герметичность мусоропровода.

11.Устройство ограждения балконов и лоджий с указанием применённого армирования и закладных деталей.

12. Утепление стен тамбуров.

13. Устройство каналов и шахт систем вентиляции.

14. Монтаж вентиляционных коробов.

15.Утепление вентиляционных шахт и коробов.

16.Устройство поэтажных антисейсмических поясов, усиление каменных стен включением в кладку монолитных и сборных железобетонных элементов.

17.Анкеровка элементов, выступающих выше покрытия.

18. Устройство антисейсмических швов и др. видов антисейсмического усиления каменных конструкций.

19. Акт об испытании прочности сцепления раствора со стеновым каменным материалом и определение фактической категории кладки по сопротивляемости сейсмическим воздействиям.

**Металлические конструкции.**

1.Предварительная подготовка поверхностей металлоконструкций, защищаемых от агрессивного воздействия среды.

2. Огрунтовка поверхностей.

3.Нанесение каждого слоя антикоррозийных покрытий.

4. Установка анкерных болтов.

5. Монтаж стальных конструкций, их опирание и анкеровка.

6. Монтаж сопряжений на высокопрочных болтах.

7. Огнезащитная обработка металлических конструкций и т.д.

8. Акты испытаний сварных соединений и заключения контроля сварных соединений ответственных конструкций с подписью аттестации сварщиков в аттестационных центрах.

**Деревянные конструкции**

1. Монтаж деревянных конструкций
2. Устройство гидроизоляции
3. Антисептирование.
4. Огнезащитная обработка древесины.
5. Опирание и анкеровка несущих деревянных конструкций.

**Кровля**

1. Устройство основания, пароизоляционного и теплоизоляционного слоёв, стяжки.
2. Устройство гидроизоляционного слоя (послойная приёмка, если наклеивание послойное).
3. Устройство примыканий кровли к выступающим конструкциям (вентиляционные, лифтовые шахты, парапеты, канализационные стояки, телеантенны и др.)
4. Обеспечение непротекаемости мест пересечения кровли трубами (вентиляции, радио и телеантеннами и др.)
5. Устройство воронок внутреннего водоотвода.
6. Устройство шатровой крыши.
7. Устройство кровли из мелкоштучных элементов, металлической и др.

6. Акт испытания кровли на пролив.

7. Акт испытания леерного ограждения кровли.

8. Огнезащитная обработка деревянных и металлических конструкций и т. д.

**Полы**

1. Устройство основания под полы (в том числе грунтового основания с послойным трамбованием), подстилающего слоя, гидроизоляции, теплоизоляции, стяжки и т.д.

2. Устройство гидроизоляции полов в санузлах, ванных комнатах.

3. Устройство звукоизоляции полов.

4. Утепление полов первого этажа.

5. Утепление полов над проездами, холодными тамбурами и т.д.

6. Устройство стяжек полов с подтверждением марок раствора.

**Светопрозрачные конструкции**

1. Акт приёма-передачи оконных и дверных проёмов под монтаж.

2. Акты освидетельствования выполненных работ.

3. Акт приёма-передачи заполнений проёмов заказчику, застройщику.

**Навесные фасадные системы.**

1. Техническое свидетельство (ТС) с обязательным приложением технической оценки (ТО).

2. Проект навесной системы (рабочие чертежи), согласованный с генпроектировщиком, включающий в себя: схемы монтажа элементов каркаса (в том числе конструкций фасадного остекления и облицовки), узлы, расположения кронштейнов, направляющих, температурных разрезов, материала и толщины утеплителя, размера вентиляционного зазора и т. д.

3. Результаты испытания (на «вырыв») анкерных соединений элементов системы со стеной и сравнение их с требуемыми проектными показателями (в случае указаний в проектах или в Технической оценке).

4. Акты освидетельствования выполненных работ с приложением документов, подтверждающих качество применённых материалов и конструкций.

**Протоколы санитарного обследования**

1. Протокол измерения уровня шума.

2. Протокол измерения освещённости.

3. Протокол радиационного обследования помещений.

4. Протокол исследования питьевой воды на цветность.

5. Протокол серологического исследования холодной и горячей воды.

6. Протокол измерений метеорологических факторов.

7. Протокол лабораторных испытаний мощности гамма-излучения и активности радона в помещениях жилых и общественных зданий.

1. Протокол бактериологических испытаний холодной и горячей воды на наличие гельминтов, бактерий и др.

**Отопление и вентиляция**

1. Акты технической готовности и гидравлических испытаний системы отопления.

2. Акт гидростатического испытания котлов низкого давления.

3. Акт приёмки теплового узла, системы отопления.

4. Акт испытания системы отопления на тепловой эффект.

5. Акт приёмки естественной вентиляции.

6. Акт приёмки систем приточно-вытяжной вентиляции с приложением паспортов систем.

7. Акт приёмки систем кондиционирования воздуха с приложением паспортов системы.

8. Акт приёмки кислородоснабжения и т.д.

**Водопровод и канализация**

1. Акт гидростатического и манометрического испытания системы внутреннего холодного и горячего водоснабжения.
2. Акт испытания систем внутренней канализации и водостоков.
3. Акт приёмки системы и выпусков внутренней канализации.
4. Акт приёмки водомерного узла.
5. Акт технической готовности и гидравлических испытаний водоснабжения и канализации.
6. Акт приёмки внутренних систем хозяйственного и горячего водоснабжения, квартирных водосчётчиков.
7. Акт на хлорирование и пролив систем.

**Газораспределение**

1. Строительный паспорт надземного (подземного) газгольдера, газопровода, газового ввода.
2. Строительный паспорт внутреннего газового оборудования.
3. Акты технической готовности испытаний системы газоснабжения.
4. Акт приёмки законченного строительством объекта газораспределительной системы.
5. Акт приёмки внутренней и наружной сети газопровода.

**Электротехническая часть**

1.Акт приёмки траншей, каналов и т.д. под монтаж кабелей.

2. Прокладка труб (для прокладки кабелей).

3. Электромонтажные работы.

4. Установка и заземление ванн.

5. Монтаж заземлений

6. Акт приёмки молниезащиты и заземления.

7. Акт замера сопротивления при устройстве молниезащиты и заземления.

8. Акт приёмки дополнительных специальных устройств по слабым токам (сигнализация, местная телефонная связь, видеонаблюдение и др.).

9. Акт сдачи-приёмки электромонтажных работ.

**Грузоподъёмное оборудование**

1. Монтаж лифтов и другого грузоподъёмного оборудования.
2. Акты индивидуальных испытаний смонтированного оборудования, стационарно установленных грузоподъёмных механизмов (лифтов, мостовых кранов, эскалаторов, канатных дорог, фуникулёров, подписанные специалистами Ростехнадзора).
3. Акт полного технического освидетельствования лифта и грузоподъёмного оборудования.
4. Акты технической готовности и приёмки подъёмно-транспортного оборудования и т.д.

**Системы пожаротушения и пожарной сигнализации.**

1. Акты испытаний устройств, обеспечивающих взрывобезопасность, пожаробезопасность.
2. Акт испытания пожарного водопровода и пожарных гидрантов.
3. Акт приёмки систем противопожарной защиты после комплексного опробывания и т.д.
4. Акт приёмки пожарно-охранной сигнализации.
5. Акты испытания пожарных гидрантов.

**Технологическое оборудование и технологические трубопроводы**

1. Акты технической готовности и гидравлических испытаний технологических трубопроводов.

2. Акты приёмки холодильных установок.

3. Акты приёмки технологического оборудования, акты индивидуального и комплексного опробывания оборудования.

4. Акты приёмки медицинского оборудования.

1. Акты приёмки специальных систем и оборудования.

**Наружные тепловые сети**

1. Акты испытаний наружных сетей теплоснабжения.

2.Акты приёмки законченных строительством инженерных сооружений (ЦТП, бойлерной, насосной, и т.д.)

**Наружные сети водоснабжения и канализации**

1. Акты испытаний наружных сетей водоснабжения и канализации.

2. Акт приёмки наружной канализации.

3. Акт приёмки внутриквартальной ливневой канализации и дренажей.

**Наружные сети электроснабжения**

1. Акт допуска или акт испытания электроустановок.
2. Акт приёмки сетей электроснабжения.
3. Акт приёмки работ наружного освещения.
4. Акт приёмки законченных строительством инженерных сооружений

(ТП и др.).

**Наружные сети связи**

Акты приёмки устройств телефонизации, радиофикации, телевидения

**V. Общий и специальные журналы, в которых осуществлялся учёт выполнения работ при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства**

1. Общий журнал работ, оформленный в соответствии с РД-11-05-2007
2. Специальные журналы работ в соответствии с нормативными документами, в том числе: журналы свайных, бетонных, сварочных работ, антикоррозийной защиты, замоноличивания стыков и др.
3. Журнал авторского надзора с перечнем актов выполненных работ, в том числе актов приёмки ответственных конструкций, подписываемых специалистами авторского надзора, заданием (программой) проведения авторского надзора, графиком выхода специалистов.
4. Журнал наблюдений за осадками и креном здания или сооружения.

**Примечания:**

1. Документы (в подлинниках) оформлять в отдельных папках с перечнями их содержания. Приложить опись комплектов, папок и журналов.

2. Данный перечень исполнительной документации составлен в соответствии со строительными нормами, правилами, ГОСТами и не является исчерпывающим. Он может быть изменен или дополнен в соответствии с проектной и нормативной документацией.

Приложение № 14

**Блок-схема административной процедуры**

**«Проведение проверок»**

Поступление извещения о начале строительства

в инспекцию

Проведение проверки, выдача застройщику акта проверки, предписания и других документов

Направление застройщику копии приказа

о проведении проверки

Назначение проверки выполнения работ по благоустройству

Проведение проверки, выдача застройщику акта проверки, предписания и других документов

Направление застройщику копии приказа

о проведении проверки

Назначение проверки выполнения отделочных работ и устройства кровли

Проведение проверки, выдача застройщику акта проверки, предписания и других документов

Направление застройщику копии приказа

о проведении проверки

Назначение проверки выполнения работ по инженерным сетям и оборудованию

Проведение проверки, выдача застройщику акта проверки, предписания и других документов

Направление застройщику копии приказа

о проведении проверки

Назначение проверки монтажа несущих конструкций здания

Проведение проверки, выдача застройщику акта проверки, предписания и других документов

Направление застройщику копии приказа

о проведении проверки

Назначение проверки устройства

фундаментов

Проведение проверки, выдача застройщику акта проверки, предписания и других документов

Направление застройщику копии приказа

о проведении проверки

Назначение проверки подготовки строительной площадки и демонтажных работ

Изучение проектной документации и составление программы проверок

Формирование

дела по объекту

Осуществление госстройнадзора

Рассмотрение поступивших документов начальником инспекции и передача их в соответствующее

подразделение инспекции



Регистрация извещения, проверка комплектности

прилагаемых документов

Издание приказа о назначении

должностных лиц для осуществления

госстройнадзора

Регистрация общего журнала работ и специальных видов работ

Назначение

проверки

законченного строительством объекта

Направление

застройщику

копии приказа

о проведении

проверки

Принятие решения о выдаче

заключения

о соответствии, либо решения об отказе в выдаче заключения

Приложение № 15

**Перечень документов**

и (или) информации, запрашиваемых и получаемых инспекцией государственного строительного надзора Амурской области в рамках межведомственного информационного взаимодействия при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа и (или) информации | Наименование органов власти, в распоряжении которых находятся документы и (или) информация |
| 1. | Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости о переходе прав на объект недвижимости | Росреестр |
| 2. | Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости | Росреестр |
| 3. | Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости | Росреестр |
| 4. | Сведения о регистрации по месту жительства гражданина Российской Федерации | МВД России |
| 5. | Сведения о регистрации по месту пребывания гражданина Российской Федерации | МВД России |
| 6. | Сведения о действительности (недействительности) документа, удостоверяющего личность гражданина (кроме удостоверений личности, выданных иностранными государствами) | МВД России |
| 7. | Сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства | ФНС России |
| 8. | Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц | ФНС России |
| 9. | Сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей | ФНС России |